

**Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Zielonej Górze ogłasza nabór na stanowisko:
administratora w Dziale ds. Gospodarczych**

Miejsce wykonywania pracy: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Zielonej Górze
ul. Botaniczna 14
65-306 Zielona Góra

Wymiar etatu: 1

Czas określony

Warunki pracy:

- Praca w siedzibie urzędu oraz w terenie związana z obsługą pracowników urzędu oraz klienta zewnętrznego (częste kontakty bezpośrednie, telefoniczne, mailowe).
- Wyjazdy służbowe.
- Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.
- Praca z biurowymi urządzeniami wielofunkcyjnymi.
- Budynek wielopiętrowy nie jest przystosowany do osób poruszających się na wózku inwalidzkim oraz osób mających problemy z poruszaniem się po schodach, brak windy.

Zakres zadań:

- Przygotowywanie dokumentacji i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w tym udział w pracach komisji przetargowych.
- Sporządzanie planu zamówień publicznych.
- Zadania polegające na dbaniu o majątek Inspektoratu, w szczególności o jego właściwe zabezpieczenie i wykorzystanie, przekazanie do korzystania właściwym osobom i komórkom.
- Zapewnienie pracownikom Inspektoratu niezbędnego sprzętu, aparatury, materiałów i odczynników, narzędzi informatycznych i środków łączności.
- Prowadzenie dokumentacji i spraw związanych z gospodarką i udostępnianiem pracownikom taboru samochodowego będącego własnością Inspektoratu.
- Tworzenie, we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Inspektoratu, planów i sprawozdań jakościowych, ilościowych i finansowych stanowiących część planów Inspektoratu.
- Sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości w zakresie zadań działu.
- Prowadzenie dokumentacji spraw administracyjnych zgodnie z zakresem czynności.
- Prowadzenie rejestru umów oraz ich analiza.
- Opisywanie faktur w zakresie zadań działu.
- Przygotowywanie projektów pism w zakresie zadań działu.
- Przygotowywanie pism, odpowiedzi oraz decyzji w związku ze złożonymi wnioskami o udzielenie informacji publicznej oraz wnioskami o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego, w zakresie merytorycznym należącym do Zespołu.

Wymagania niezbędne

- Wykształcenie: średnie mile widziane wyższe – kierunek: administracja, ekonomia lub pokrewne.
- Znajomość obsługi komputera.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego.
- Korzystanie z pełni praw publicznych.

- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Prawo jazdy kat. B.

Dokumenty niezbędne:

- Życiorys/CV i list motywacyjny.
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Oświadczenie o znajomości obsługi komputera
- Kopia prawo jazdy kat. B.

Terminy i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy złożyć do: **31.01.2019 r.**

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii

ul. Botaniczna 14

65-306 Zielona Góra

WSZYSTKIE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE
W OGŁOSZENIU MUSZĄ BYĆ WŁASNORĘCZNIE PODPISANE POD
RYGOREM ODRZUCENIA OFERTY.

Dodatkowe informacje pod numerem telefonu:

68/453-73-03

Administratorem danych osobowych jest Lubuski Wojewódzki Lekarz Weterynarii w Zielonej Górze, przy ul. Botanicznej 14. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania rekrutacyjnego na wolne stanowisko pracy. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa. Dane osobowe podawane są dobrowolnie. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy.